

## MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA CAPTURA ELETRÔNICA DA GUIA NACIONAL DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS ESTADUAIS - GNRE

## Sumário

1. INTRODUÇÃO
2. OBJETIVO
3. CARACTERÍSTICAS GERAIS DO ARQUIVO DE DOCUMENTOS COM CÓDIGO DE BARRAS
4. RETORNO DAS INFORMAÇÕES
5. TIPOS DE REGISTRO
  - 5.1. Header De Movimento
  - 5.2 Detalhes De Documento (Gnre )
  - 5.3 Trailer De Movimento
- 6 LAY-OUTS DE REGISTROS
  - 6.1 Header De Movimento
  - 6.2 Detalhes Do Documento (Gnre)
  - 6.3 Descrição Do Registro "Z" - Trailer
- 7 DESCRIÇÃO DOS CAMPOS DOS REGISTROS
  - 7.1 Descrição Dos Campos Do Registro "A"
  - 7.2 Descrição Dos Campos Do Registro "G"
  - 7.3 Descrição Dos Campos Do Registro "Z"
- 8 "LAYOUT" DO ARQUIVO RETORNO A SER TRANSMITIDO PELOS BANCOS A CADA 15 MINUTOS
- 9 REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM IMPRESSOS NOS COMPROVANTES DE PAGAMENTO
- 10 CRÍTICA SOBRE O MOVIMENTO
- 11 PRAZOS MÁXIMOS PARA TRANSMISSÃO E RETORNO DE ARQUIVOS
- 12REPASSE DA DOCUMENTAÇÃO GNRE - "TESTE-PILOTO"

## 1. INTRODUÇÃO

Extraído do Manual de Utilização do Código de Barras, desenvolvido pelo Centro Nacional de Estudos da Arrecadação Bancária - "CENEABAN" este documento reúne os procedimentos para arrecadação/recebimento da Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais - GNRE com código de barras e que será utilizado por toda a Rede Bancária.

## 2. OBJETIVO

Especificar os procedimentos para captura nas agências da rede bancária conveniada, dos arquivos de GNRE's a serem transmitidos para as SECRETARIAS DA FAZENDA estaduais, diariamente.

## 3. CARACTERÍSTICAS GERAIS DO ARQUIVO DE DOCUMENTOS COM CÓDIGO DE BARRAS

O arquivo de retorno terá as seguintes características.

- Meio físico: Arquivo magnético

Poderá ser: Fita (F)

Disquete (D)

Cartucho (C)

Transmissão (T)

- Organização: Sequencial

- Modalidade: Registros de tamanho fixo

- Tamanho do registro: 150 bytes

- Label: Standard Label (SL)

- Conteúdo: Este arquivo conterà os registros capturados através do Código de Barras.

- Formato dos Campos:

NUMÉRICOS (9) Alinhado à direita, com zeros à esquerda, e os não utilizados deverão conter zeros.

ALPHANUMÉRICOS (X) Alinhados à esquerda, com brancos à direita, e os não utilizados deverão conter brancos

## 4. RETORNO DAS INFORMAÇÕES

O movimento capturado deverá ser transmitido para as SECRETARIAS DA FAZENDA estaduais, conforme os respectivos Códigos de Identificação da Unidade da Federação favorecida, constante no código de barras de cada UF.

Deverá ser definido um software da melhor qualidade para criptografar e transmitir os arquivos com a máxima segurança e desempenho.

## 5. TIPOS DE REGISTRO

## 5.1 Header De Movimento

Tipo "A" :Identifica início de movimento, contendo dados para identificação do arquivo, data da geração e outras informações básicas do mesmo.

## 5.2 Detalhes De Documento (Gnre )

Tipo "G" :Identifica detalhes de cada GNRE.

## 5.3 Trailer De Movimento

Tipo "Z" :Identifica registro de finalização com quantidade de GNREs e total arrecadado de cada movimento.

## 6. LAY-OUTS DE REGISTROS

## 6.1 Header De Movimento

Descrição do registro "A" - HEADER obrigatório em todos os arquivos.

CAMPOS	POSIÇÕES		PICTURE	CONTEÚDO
	DE	ATÉ		
A. 01	1	1	X ( 01 )	Código do registro = "A"
A. 02	2	2	9 ( 01 )	Código de Remessa
A. 03	3	22	X ( 20 )	Código do Convênio
A. 04	23	42	X ( 20 )	Nome da Empresa / Órgão
A. 05	43	45	9 ( 03 )	Código do Banco
A. 06	46	65	X ( 20 )	Nome do Banco
A. 07	66	73	9 ( 08 )	Data da geração do arquivo (AAAAMMDD )
A. 08	74	79	9 ( 06 )	Número seqüencial do arquivo ( NSA )
A. 09	80	81	9 ( 02 )	Versão do lay - out
A. 10	82	98	X ( 17 )	CÓDIGO DE BARRAS
A. 11	99	150	X(52)	Reservado para o futuro (filler)

## 6.2 Detalhes Do Documento (Gnre)

Descrição do registro "G"- retorno das arrecadações identificadas com código de barras gerados pelo Banco para as Secretarias de Fazenda.

CAMPOS	POSIÇÕES		PICTURE	CONTEÚDO
	DE	ATÉ		
G. 01	1	1	X ( 01 )	Código do registro = "G"
G. 02	2	21	X ( 20 )	Identificação da agência/conta/dígito creditada
G. 03	22	29	X ( 08 )	Data de pagamento (AAAA/MM/DD)

G. 04	30	37	X ( 08 )	Data de crédito (AAAA/MM/DD)
G. 05	38	81	X ( 44 )	Código de Barras
G. 06	82	93	9 ( 10 ) V 99	Valor recebido
G. 07	94	100	9 ( 5 ) V 99	Valor da tarifa
G. 08	101	108	9 ( 08 )	NSR - Número Sequencial de Registro
G.09	109	116	X (08)	Código da agência arrecadadora
G.10	117	117	X(01)	Forma de arrecadação/captura
G. 11	118	140	X (23)	Número de autenticação caixa ou código de transação
G.12	141	141	9(01)	Forma de Pagamento
G. 13	142	150	X ( 09 )	Reservado para o futuro

### 6.3 Descrição Do Registro "Z" - Trailer

Descrição do registro "Z" obrigatório em todos os arquivos.

CAMPOS	POSICÕES		PICTURE	CONTEÚDO
	DE	ATÉ		
Z. 01	1	1	X ( 01 )	Código do Registro = "Z"
Z. 02	2	7	9 ( 06 )	Total de registros do arquivo
Z. 03	08	24	9 ( 17 )	Valor total recebido dos registros do arquivo
Z. 04	25	150	X ( 126 )	Reservado para o futuro (filler)

## 7. DESCRIÇÃO DOS CAMPOS DOS REGISTROS

### 7.1 Descrição Dos Campos Do Registro "A"

A.01 - Código do registro = "A"

A.02 - Código de Remessa

2 - RETORNO - Enviado pelo Banco para a Empresa/Órgão

A.03 - Código do Convênio

Definido pelo banco

A.04 - Nome da Empresa/Órgão

A.05 - Código do Banco

Código do Banco na câmara de compensação

A.06 - Nome do Banco

A.07 - Data da geração do arquivo (AAAAMMDD )

A.08 - Número sequencial do arquivo ( NSA )

Este número deverá evoluir de 1 em 1 para cada arquivo gerado

A.09 - Versão do lay - out

Versão 04 - disponível a partir de 01.04.2005.

A.10 - Identificação do serviço

Deverá conter "CÓDIGO DE BARRAS"

A.11 - Reservado para o futuro (filler)

### 7.2. Descrição Dos Campos Do Registro "G"

G.01 - Código do registro = "G"

G.02 - Identificação da empresa/órgão no banco/agência/conta/dígito creditada

G.03 - Data do pagamento no formato Ano/Mês /Dia

G.04 - Data do crédito no formato Ano/Mês/Dia

G.05 - Informações do Código de Barras

G.06 - Valor efetivamente recebido

G.07 - Valor da tarifa referente a cada comprovante arrecadado (será informado desde que acordado entre as partes)

G.08 - Uso do Banco - Identificação do registro dentro do arquivo gerado

G.09 - Código da agência arrecadadora

G.10 - Forma de arrecadação/captura (canais de recebimento)

1 - Guichê de Caixa com fatura/guia de arrecadação

2 - Arrecadação Eletrônica com fatura/guia de arrecadação (terminais de auto - atendimento, ATM, home/office banking)

3 - Internet com fatura/guia de arrecadação

4 - Outros meios com fatura/guia de arrecadação

5 - Casas lotéricas/correspondentes bancários com fatura/guia de arrecadação

G.11 - Número de autenticação caixa ou código de transação (será informado desde que acordado entre as partes).

G.12 - Forma de Pagamento

1 - Dinheiro

2 - Cheque

3 - Não identificado

G.13 - Reservado para o futuro

### 7.3 Descrição Dos Campos Do Registro "Z"

Z.01 - Código do registro = "Z"

Registro Trailer. Obrigatório em todos os arquivos

Z.02 - Total de registros no arquivo

Total de registros no arquivo, inclusive com header e trailer

Z.03 - Valor total dos registros do arquivo

Z.04 - Reservado para o futuro (filler)

## 8. "LAYOUT" DO ARQUIVO RETORNO A SER TRANSMITIDO PELOS BANCOS A CADA 15 MINUTOS

REGISTRO "A" - Header

CAMPOS	POSICÕES		FORMATO	CONTEÚDO
	DE	ATÉ		
A.01	1	1	X (01)	Código do registro (fixo = "A")
A.02	2	2	9 (01)	Código de remessa (fixo = "2")
A.03	3	22	X (20)	Código do convênio
A.04	23	42	X (20)	Nome da Empresa/Órgão
A.05	43	45	9 (03)	Código do Banco
A.06	46	65	X (20)	Nome do Banco
A.07	66	73	9 (08)	Data da geração do arquivo (AAAAMMDD)
A.08	74	79	9(06)	NSA - Número sequencial do arquivo
A.09	80	81	9 (02)	Versão do "lay out"
A.10	82	82	9(01)	<b>Forma de transmissão</b> <b>1 - Transmissão diária em intervalos de ate 15'</b>
A.11	83	144	X (62)	<b>Reservado para o futuro (filler)</b>
A.12	145	150	9 (06)	Horário de geração (hhmmss)

## REGISTRO "G"

CAMPOS	POSICÕES		FORMATO	CONTEÚDO
	DE	ATÉ		
G.01	1	1	X (01)	Código do registro (fixo = "G")
G.02 A	2	7	X (06)	<b>Branco</b>
G.02 B	8	21	9 (14)	<b>Data/hora da transação (AAAAMDDHHMMSS)</b>
G.03	22	29	X (08)	Data de pagamento (AAAAMMDD)
G.04	30	37	9 (08)	<b>Zeros</b>
G.05	38	81	X (44)	Código de barras
G.06	82	93	9 (10) V 99	Valor recebido
G.07	94	100	9 (7)	<b>Zeros</b>
G.08	101	108	9 (08)	NSR - Número sequencial do registro dentro do arquivo
G.09	109	116	X (08)	Código da agência arrecadadora
G.10	117	117	9 (01)	Forma de arrecadação
G.11	118	140	X (23)	<b>Número da autenticação caixa ou código de transação</b>

G.12	141	141	9 (01)	Forma de pagamento
G.13	142	149	X (08)	Reservado para o futuro
G.14	150	150	9 (01)	Tipo de transação

REGISTRO "Z" - Trailer

CAMPOS	POSIÇÕES		FORMATO	CONTEÚDO
	DE	ATÉ		
Z.01	1	1	X (01)	Código do registro (fixo = "Z")
Z.02	2	7	9 (06)	Quantidade total de registros ("A" + "G's" + "Z")
Z.03	8	24	9 (15) V 99	Valor total recebido
Z.04	25	150	X (126)	Reservado para o futuro (filler)

**OBSERVAÇÕES:**

1. Não transmitir arquivo vazio. Somente transmitir arquivo quando houver movimento.  
2. Campo G.02 B - Data/Hora da transação: O banco deve informar nesta posição a data e a hora em que a transação de pagamento ocorrer, no formato AAAAMMDDHHMMSS, ainda que este dia for sábado, domingo ou feriado.

Campo G.11 - Número da autenticação caixa ou código de transação: Este campo deve conter exatamente a autenticação impressa no documento entregue ao contribuinte. Os bancos cuja autenticação tenha tamanho superior a23 posições deverão informar o conteúdo desse campo e o leiaute de suas autenticações, de forma tal que permita à SEFAZ recompor a autenticação aposta no documento.

**9. REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM IMPRESSOS NOS COMPROVANTES DE PAGAMENTO**

1. Identificação do banco e agência de pagamento;
2. Data do pagamento;
3. Linha digitável do documento (se houver);
4. Indicação do tributo (Comprovante de Pagamento de GN-RE)

5. Autenticação, com a expressão "Autenticação:" (ou a abreviatura "Autent.") anteposta;  
6. Valor;  
7. UF favorecida.

**10. CRÍTICA SOBRE O MOVIMENTO**

10.1 - Cada movimento poderá ser submetido à crítica para validação de todas as exigências especificadas no presente manual de procedimentos.

10.2 - A crítica executada sobre o arquivo poderá resultar em duas ações possíveis, com respectivo retorno ao banco arrecadador:

10.2.1 - Remessa processada sem pendência (anexo I.2)

Neste caso todo o movimento terá sido normalmente aca-

tado.

10.2.2 - Remessa totalmente rejeitada (anexo I.3 / anexo I.4)

Caso o arquivo apresente os problemas estruturais, relacionados abaixo, tornando impossível sua apropriação.

- Remessa duplicada quando já processada sem pendência;
- Erros de totalização da remessa (quantidade de documentos, valor total do movimento);
- Erro no SEQUENCIAL do registro (com intervalo ou com duplicidade);

- Erro de consistência de campos do documento GNRE conforme previsto no item 8 deste manual;

- Erro de formação dos campos por tipo de registro, conforme previsto no item 7 deste manual;

- Ausência de um dos tipos de registro: HEADER, DETALHE e TRAILLER.

**11. PRAZOS MÁXIMOS PARA TRANSMISSÃO E RETORNO DE ARQUIVOS**

11.1 - Remessa Banco - Estabelecido em contrato, conforme parágrafo 2º, inciso IV, cláusula primeira do Convênio de Arrecadação 01/98

11.2 - Retorno SEF - Quinto dia útil após a recepção na SECRETARIA DA FAZENDA.

11.3 - Retorno Banco - Segundo dia útil a partir da data de retorno da rejeição (Horário a ser estabelecido no contrato).

11.4 - Guarda de BA-180 - cento e oitenta) dias após aceitação do movimento pela SECRETARIA DA FAZENDA

**12. REPASSE DA DOCUMENTAÇÃO GNRE - "TESTE-PILOTO"**

Durante o "teste-piloto", as guias de recolhimento e os respectivos boletins de arrecadação deverão ser entregues às Secretarias conforme estabelecido em Convênio.

As GNRE deverão ser agrupadas, por unidade do Agente Arrecadador, capeadas, com a seguinte identificação:

- Nome e código do agente na UF Favorecida
- Data da arrecadação
- Quantidade de documentos
- Valor Global Arrecadado
- Nome e matrícula do funcionário encarregado da formação do lote

ANEXO I.1 - MODELO DA GUIA NACIONAL DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS ESTADUAIS - GNRE

ANEXO I.2 - MODELO DE ARQUIVO-RESPOSTA DE REMESSA PROCESSADA SEM PENDÊNCIA

-----

99.99.9999SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA <identificação da UF> . PAG: ZZ9

99:99:99 < identificação do órgão responsável pelo controle da arrecadação na UF>

-----

-----

-----

-----

**RESUMO DO MOVIMENTO DE GNRE PROCESSADO SEM PENDENCIA**

BANCO: 999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANO / Nº REMESSA: AAAA - RRR

QTDE DE GNREs : NNNNNN

-----

-----

FIM DO RELATÓRIO

ANEXO I.3 - MODELO DE ARQUIVO-RESPOSTA DE REMESSA PROCESSADA COM PENDÊNCIA -----

-----

99.99.9999SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA <identificação da UF> PAG: ZZ9

99:99:99 < identificação do órgão responsável pelo controle da arrecadação na UF>

-----

-----

RELATORIO DE CRITICA SOBRE MOVIMENTO DE GNRE REJEITADO

-----

-----

BANCO: 999 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXANO

REMESSA : AAAA Nº: RRR

-----

-----

-----

AG SEQ AUTENTICA- OCORRENCIA DETECTADA

9999 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

9999 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

9999 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

9999 999999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

-----

-----

TOTAL DE REGISTROS LIDOS: ZZZ.ZZZ.ZZ9 TOTAL DE REGISTROS PENDENTES: ZZZ.ZZZ.ZZ9

-----

-----

FIM DO RELATÓRIO

ANEXO I.4 - PADRONIZAÇÃO DE OCORRÊNCIAS DE ERRO NAS REMESSAS

-----

-----

REMESSA DUPLICADA

TIPO DE REGISTRO INVÁLIDO

HEADER INEXISTENTE

DETALHE INEXISTENTE

TRAILLER INEXISTENTE

QTDE DOCUMENTOS INCONSISTENTE

TOTAL MOVIMENTO INCONSISTENTE

TOTAL ICMS INCONSISTENTE

TOTAL DEMAIS RECEITAS INCONSISTENTE

CÓDIGO ARQUIVO INVÁLIDO

CÓDIGO BANCO INVÁLIDO

TIPO MOVIMENTO INVÁLIDO

DATA GERAÇÃO INVÁLIDA

HORA GERAÇÃO INVÁLIDA  
UF FAVORECIDA INVÁLIDA  
DATA MOVIMENTO INVÁLIDA  
VERSÃO INVÁLIDA  
TIPO REMESSA INVÁLIDO  
CÓDIGO AGÊNCIA INVÁLIDO  
DATA ARRECADAÇÃO INVÁLIDA  
CAMPO <n.º> GNRE INVÁLIDO  
TIPO CGC/CPF INVÁLIDO  
FORMA CAPTURA INVÁLIDA  
SEQUENCIAL AUSENTE  
SEQUENCIAL INVÁLIDO  
SEQUENCIAL DUPLICADO

**ANEXO II**

**TERMO DE COMPROMISSO**

O Agente Arrecadador e seus respectivos estabelecimentos firmam, com a Secretaria de Estado da Fazenda, Finanças ou Tributação dos Estados ou Distrito Federal, abaixo identificados e representados, compromisso objetivando a realização do "teste-piloto" para recebimento, captação e repasse de receitas e suas informações devidas ao Estado, por meio da Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais - GNRE.

A este termo de compromisso aplicar-se-ão os procedimentos consignados no Convênio Arrecadação 01/98, observada a legislação específica e o Manual de Procedimentos para captura eletrônica da GNRE

Os recursos arrecadados na fase do "teste-piloto" deverão estar em disponibilidade na conta movimento das Secretarias no prazo máximo de xx (xxx) dias úteis seguintes ao da data da arrecadação, sujeitando-se o agente arrecadador que descumprir este prazo às penalidades previstas na cláusula nona deste Convênio.

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO ESTADO DE.....

CNPJ / MF...

ENDEREÇO....

CEP.... CIDADE

AGENTE ARRECADADOR...

CNPJ / MF..

ENDEREÇO...

CEP... CIDADE

Cidade, ... de .... de .....

(Assinatura com firma reconhecida do representante do Agente Arrecadador)

(Assinatura com firma reconhecida do Secretário Estadual da Fazenda)."